أكاديمية تقنيات الذكاء الاصطناعي

AI TECH ACADEMY · همزة وصل تقنية للمستقبل

خطة 2027

# خطة البرامج والفعاليات

محفظة برامج تدريبية وفعاليات متخصصة في الذكاء الاصطناعي التطبيقي والوكلاء الأذكياء، مصمّمة للجهات الحكومية والمؤسسات ورواد الأعمال والمهنيين.

2027

الإصدار 1.0 · نوفمبر 2026

وثيقة داخلية — قابلة للتحديث

10

# الهدف من خطة 2027

تقوم الخطة على فكرة واحدة: أن يخرج المتدرّب بشيء يعمل فعليًا في بيئة عمله — وكيل ذكي، أو أتمتة، أو دورة عمل مكتملة — لا بمعلومات محفوظة تنتهي بانتهاء القاعة. وبناءً على ذلك صُمّمت البرامج في ثلاثة مسارات متكاملة: تمكين المؤسسات، بناء الوكلاء والأتمتة، والريادة وصناعة المحتوى.

### أولًا: تحويل التدريب إلى قدرة داخلية

أن تنتقل الجهة المتدرّبة من الاعتماد على مدرب خارجي إلى تشغيل أدواتها وقوالبها ووكلائها الخاصة، بحيث يستمر الأثر بعد انتهاء البرنامج. عمليًا: تُسلَّم لكل جهة حزمة ما بُني داخل القاعة — قوالب أوامر، سير عمل، ومساحة عمل موثّقة — لا عرضًا ختاميًا فقط.

### ثانيًا: الانتقال من استخدام الأدوات إلى تشغيل الوكلاء

رفع مستوى التطبيق المؤسسي من الاستخدام الفردي للمحادثة إلى بناء وكلاء أذكياء مرتبطين بقواعد معرفة المؤسسة وبياناتها وإجراءاتها. عمليًا: يبدأ كل وكيل من إجراء داخلي حقيقي، ويُختبر على بيانات الجهة قبل تسليمه للتشغيل.

### ثالثًا: تمكين رواد الأعمال بالوكيل العماني «سنا»

أن يستخدم رائد الأعمال وكيلًا عمانيًا يفهم سياق السوق المحلي في دراسة الجدوى والتسويق وخدمة العملاء وإعداد العروض، بدل الاعتماد على أدوات أجنبية عامة. عمليًا: تُبنى في البرنامج نماذج جاهزة لمشروع كل مشارك، ويخرج بها إلى السوق لا بمجرد ملاحظات.

### رابعًا: بناء مجتمع تقني نشط

أن تصبح فعاليات الأكاديمية نقطة التقاء دورية بين المتدرّبين والمؤسسات والمهتمين، تُعرض فيها التجارب والتطبيقات وتُبنى فيها الفرق. عمليًا: كل فعالية تُنتج مخرجًا ملموسًا — وكيل، أو حل، أو فريق يبدأ مشروعًا.

«لا نبيع محتوى تدريبيًا — نبني قدرة داخلية.» هذا هو المعيار الذي تُقاس به كل حزمة تدريبية وفعالية في هذه الخطة.

02

# محفظة البرامج

عشر حزم تدريبية موزّعة على ثلاثة مسارات. كل حزمة قابلة للتخصيص في عدد الأيام والساعات ونمط التنفيذ حسب احتياج الجهة، وكلها تنتهي بمخرج ملموس لا بمحتوى نظري فقط.

| # | البرنامج | المسار | الجمهور | المدة |
|---|---|---|---|---|
| 01 | مهارات الذكاء الاصطناعي وأدوات المستقبل | التمكين المؤسسي | المهنيون والموظفون والمدربون | 4 أيام |
| 02 | الاستخدام الاحترافي للذكاء الاصطناعي | التمكين المؤسسي | الموظفون والمؤسسات والقطاع العام | 3 أيام / 15 ساعة |
| 03 | البرنامج القيادي للذكاء الاصطناعي | التمكين المؤسسي | القيادات العليا وصنّاع القرار | 3 أيام |
| 04 | الذكاء الاصطناعي في الوثائق والمحفوظات | التمكين المؤسسي | أمناء الوثائق والمحفوظات | 3 أيام |
| 05 | هندسة الأوامر الاحترافية | بناء الوكلاء والأتمتة | المهنيون والمحللون والفرق التقنية | 5 أيام |
| 06 | من الهندسة إلى الوكيل الذكي | بناء الوكلاء والأتمتة | الفرق التقنية والتشغيلية | 5 أيام / 24 ساعة |
| 07 | الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل على وكيل «سنا» | بناء الوكلاء والأتمتة | الإدارات والموظفون | قابل للتخصيص |
| 08 | أساسيات الذكاء الاصطناعي في ريادة الأعمال | الريادة وصناعة المحتوى | رواد الأعمال والمشاريع الناشئة | 3 أيام |
| 09 | تنمية مهارات مدربي الذكاء الاصطناعي | الريادة وصناعة المحتوى | المدربون والمعلمون والميسّرون | 5 أيام |
| 10 | تحليل البيانات ورصد التواصل الاجتماعي | الريادة وصناعة المحتوى | المحللون وفرق الإعلام والمحتوى | قابل للتخصيص |

نموذج التنفيذ: برامج حضورية أو أونلاين أو مدمجة، داخل مقر الجهة أو في قاعات الأكاديمية، مع مواد ومخرجات تُسلَّم للجهة بعد البرنامج.

03

# المسار الأول: التمكين المؤسسي

أربع حزم تبني الأساس داخل الجهة: الثقافة، ثم الاستخدام الاحترافي، ثم القرار القيادي، ثم تطبيق متخصص على الوثائق والمحفوظات.

## مهارات الذكاء الاصطناعي وأدوات المستقبل

AI SKILLS & FUTURE TOOLS

- أساسيات الذكاء الاصطناعي ومفاهيمه بلغة غير تقنية.
- أدوات المستقبل والإنتاجية اليومية وتوظيفها في مهام العمل.
- الأتمتة وتحسين العمليات: من المهمة المتكررة إلى سير عمل مؤتمت.

الجمهور المهنيون والموظفون والمدربون | المدة 4 أيام | النمط حضوري / أونلاين

المخرج: حزمة أدوات وسير عمل مؤتمت واحد على الأقل لمهمة من مهام المشارك اليومية.

## الاستخدام الاحترافي للذكاء الاصطناعي

PROFESSIONAL USE OF AI

- الثقافة الرقمية ومفاهيم الذكاء الاصطناعي في سياق العمل المؤسسي.
- أخلاقيات الذكاء الاصطناعي والمسؤولية في التعامل مع البيانات.
- رفع الإنتاجية بالأدوات، وضوابط الاستخدام الآمن داخل الجهة.

الجمهور الموظفون والمؤسسات والقطاع العام | المدة 3 أيام / 15 ساعة | النمط حضوري / أونلاين

المخرج: دليل استخدام مختصر وقوالب أوامر جاهزة لفريق العمل.

## البرنامج القيادي للذكاء الاصطناعي

AI EXECUTIVE PROGRAM

- خريطة الفرص والمخاطر للذكاء الاصطناعي في قطاع الجهة.
- قراءة الحالات المؤسسية وقرارات الاستثمار والتطبيق.
- الحوكمة والخصوصية والامتثال في المشاريع الذكية.

الجمهور الرؤساء وأعضاء المجالس وصنّاع القرار | المدة 3 أيام | النمط حضوري مغلق

المخرج: ورقة أولويات تنفيذية للجهة: الفرص، المخاطر، وخطة أول 90 يومًا.

## الذكاء الاصطناعي في الوثائق والمحفوظات

فهرسة آلية، واستخراج وبحث ذكي داخل الأرشيف، وأتمتة دورة حياة الوثيقة بضوابط صلاحيات.

أمناء الوثائق والمحفوظات
3 أيام

4 0

# المسار الثاني: بناء الوكلاء والأتمتة

قلب الخطة. ثلاث حزم تنقل المشارك من كتابة أمر جيد إلى تشغيل وكيل ذكي يعمل على بيانات جهته وإجراءاتها.

## هندسة الأوامر الاحترافية

PROMPT ENGINEERING

- بنية الأمر الاحترافي: الدور، السياق، القيود، صيغة المخرج، والأمثلة.
- أنماط متقدمة: التحليل خطوة بخطوة، الاستخلاص، المقارنة، والتقييم.
- ربط الأوامر بقواعد المعرفة وبيانات الجهة، وقياس جودة المخرجات.

الجمهور المهنيون والمحللون والفرق التقنية | المدة 5 أيام | النمط حضوري / أونلاين

المخرج: مكتبة أوامر مؤسسية موثّقة (15–20 أمرًا) مربوطة بمهام فعلية داخل الجهة.

## من الهندسة إلى الوكيل الذكي

FROM PROMPTS TO AI AGENTS

- مدخل إلى الوكلاء الأذكياء والنماذج، وتجربة وكلاء جاهزين من اليوم الأول.
- تصميم الوكيل: الدور، الأدوات، الذاكرة، وقواعد المعرفة المرتبطة به.
- البناء خطوة بخطوة، ثم الاختبار على بيانات حقيقية وتحسين الأداء.
- الحوكمة، ثم هاكاثون الفرق وعرض المشاريع الختامية أمام لجنة.

الجمهور الفرق التقنية والتشغيلية | المدة 5 أيام / 24 ساعة | النمط حضوري بمختبر تطبيقي

المخرج: وكيل ذكي عامل لكل فريق، مع دليل تشغيل وملف إعداد جاهز للتسليم.

## الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل على وكيل «سنا»

AI AT WORK ON SANA AGENT

- تهيئة مساحة العمل وربط ملفات الإدارة وقواعد معرفتها بالوكيل.
- بناء مساعد يومي للإدارات: الموارد البشرية، المشتريات، خدمة العملاء، المشاريع.
- الأتمتة والتقارير، والصلاحيات وحدود الاستخدام وحماية البيانات.

الجمهور الإدارات والموظفون | المدة قابلة للتخصيص | النمط أونلاين أو حضوري

المخرج: مساحة عمل مؤسسية على «سنا» تحتوي وكيلًا وملفات معرفة جاهزة للاستخدام الفوري.

05

# المسار الثالث: الريادة وصناعة المحتوى

ثلاث حزم موجّهة لمن يبني مشروعًا أو يصنع محتوى أو يدرّب الآخرين: أقلّ نظريات، وأكثر مخرجات جاهزة للاستخدام.

## أساسيات الذكاء الاصطناعي في ريادة الأعمال

AI FOR ENTREPRENEURS

- من الفكرة إلى دراسة جدوى مساعدة بالذكاء الاصطناعي، مع تحليل السوق والمنافسين.
- بناء العرض التجاري وهوية المحتوى وخطة التسويق الرقمي.
- تشغيل خدمة العملاء والأسعار والعروض بأدوات ذكية.
- بناء نموذج أولي سريع (MVP) واختباره قبل الاستثمار الكبير.

الجمهور رواد الأعمال والمشاريع الناشئة | المدة 3 أيام | النمط حضوري / أونلاين

المخرج: دراسة جدوى مصغّرة، خطة محتوى، وعرض تقديمي أولي جاهز للمستثمرين أو العملاء.

## تنمية مهارات مدربي الذكاء الاصطناعي

AI TRAINERS DEVELOPMENT

- إعداد المدرب الرقمي وبناء هوية مدرب الذكاء الاصطناعي.
- بناء المحتوى التدريبي بالذكاء الاصطناعي وتصميم الأنشطة.
- أدوات التقديم التفاعلي وأساليب التقييم أثناء التدريب وبعده.

الجمهور المدربون والمعلمون والميسّرون | المدة 5 أيام | النمط حضوري / أونلاين

المخرج: حزمة تدريبية كاملة — أهداف، محتوى، أنشطة، أدوات تقييم — جاهزة للتقديم.

## تحليل البيانات ورصد التواصل الاجتماعي

DATA & SOCIAL LISTENING

- جمع بيانات المنصات وتنظيمها وبناء تقارير الرصد الدورية.
- تحليل المشاعر والاتجاهات واستخلاص رؤى قابلة للتنفيذ.
- لوحات المعلومات وقراءة المؤشرات، وأخلاقيات الرصد والخصوصية.

الجمهور المحللون وفرق الإعلام والمحتوى | المدة قابلة للتخصيص | النمط حضوري / أونلاين

المخرج: لوحة مؤشرات وتقرير رصد تحليلي مبني على عينة بيانات حقيقية.

06

# الوكيل العماني «سنا» في ريادة الأعمال

«سنا» وكيل ذكي عماني يعمل بالعربية داخل مساحة عمل خاصة بالمشروع، ويستند إلى ملفات المشروع وقاعدة معرفته بدل الإجابات العامة. في مسار ريادة الأعمال يُستخدم كمساعد تنفيذي لرائد الأعمال: يعدّ، ويحلّل، ويصيغ، ويترك القرار لصاحب المشروع.

01 · التحليل

### دراسة الجدوى وتحليل السوق

يبني هيكل دراسة الجدوى، ويحلّل المنافسين ويقدّر التكاليف والإيرادات انطلاقًا من بيانات المشروع المرفوعة.

02 · التمويل

### العرض الاستثماري

يحوّل فكرة المشروع إلى عرض من عشر شرائح: المشكلة، الحل، السوق، النموذج المالي، والفريق.

03 · التسويق

### الهوية وخطة المحتوى

يحدّد نبرة العلامة ويبني خطة محتوى شهرية وقوالب منشورات جاهزة للنشر.

04 · العملاء

### وكيل خدمة العملاء

وكيل يعرف منتجات المشروع وأسعاره وسياساته ويجيب العملاء بدقة، ويحوّل الحالات المعقّدة إلى صاحب المشروع.

05 · التشغيل

### التسعير والعروض والفواتير

يجهّز عروض الأسعار والفواتير ويحسب هامش الربح لكل خدمة قبل الإرسال.

06 · السياق المحلي

### اللغة والسوق العماني

يصوغ الرسائل بالعربية الفصيحة المبسطة المناسبة للسوق المحلي، ويفهم الأعراف التجارية في المخاطبة.

07 · الإدارة

### أتمتة العمل اليومي

يتابع المهام والمواعيد ويجهّز تقرير الحالة الأسبوعي، ويجمع ملاحظات العملاء في صورة قابلة للقرار.

08 · المعرفة

### قاعدة معرفة المشروع

يحتفظ بملفات المشروع والدراسات والعقود، ويستدعيها في كل محادثة بدل إعادة الشرح من البداية.

كيف يبدأ رائد الأعمال؟ يرفع ملفات مشروعه في مساحة خاصة، ثم يختار مهمة واحدة عالية الأثر — دراسة جدوى أو خطة محتوى — ثم يحوّل ما نجح إلى وكيل أو أتمتة يومية يعمل عليها هو وفريقه.

07

# الفعاليات

خمس فعاليات تُكمل مسار التدريب وتصنع مجتمعًا حوله. كل فعالية محدّدة الجمهور والمخرج حتى لا تتحول إلى لقاء تعريفي عام.

01

## ملتقى الذكاء الاصطناعي التطبيقي

APPLIED AI FORUM

حدث سنوي ليوم واحد: جلسات تطبيقية يقدّمها ممارسون، ومعرض حلول تعرض فيه الجهات والفرق ما بنته فعليًا بالذكاء الاصطناعي، ومساحة للتواصل بين القطاعين العام والخاص.

- 250–150 مشاركًا
- يوم واحد
- القطاعان العام والخاص والطلاب

02

## هاكاثون الوكلاء الأذكياء

AI AGENTS HACKATHON

تحدٍّ تطبيقي مكثّف لثلاثة أيام على مشكلة حقيقية من جهة شريكة. تعمل الفرق على بناء وكيل ذكي من الفكرة إلى العرض أمام لجنة تحكيم، بجوائز لأفضل الحلول الجاهزة للتطبيق.

- فرق من 3–5
- 3 أيام
- مخرج: وكيل عامل + عرض

03

## معسكر الذكاء الاصطناعي للناشئين

AI SUMMER CAMP

برنامج تطبيقي لخمسة أيام لطلبة المدارس (12–16 سنة): بناء مشروع رقمي بسيط بالذكاء الاصطناعي، مع جلسات عن الاستخدام الآمن والمسؤول للأدوات.

- 5 أيام
- 12–16 سنة
- مخرج: مشروع رقمي + شهادة

04

## قهوة وذكاء اصطناعي

AI COFFEE MEETUP

لقاء مجتمعي شهري مفتوح لمدة 90 دقيقة: تجربة عملية قصيرة يقدّمها أحد الممارسين، ثم نقاش مفتوح. الحضور مجاني أو برسوم رمزية، والمخرج أن يخرج الحاضر بممارسة واحدة يطبّقها في يومه.

- شهري
- 90 دقيقة
- مفتوح للمجتمع

05

## المختبر المفتوح للوكلاء

OPEN AGENTS LAB

جلسة تطبيقية دورية لمن أتمّ برنامج الوكلاء: يحضر المشارك بمهمة حقيقية من عمله ويعمل عليها بإشراف المدرب، مع مراجعة جماعية للحلول في نهاية الجلسة.

- جلسة دورية
- خريجو برنامج الوكلاء
- مخرج: تحسين وكيل قائم

# خطوة واحدة
# تبدأ بها

لا تحتاج الجهة إلى قرار كبير لتبدأ: جلسة تعريفية واحدة تحدّد الاحتياج، ويُبنى عليها البرنامج أو الفعالية المناسبة — بالمحتوى والمدة والنمط الذي يناسب سياق الجهة.

### جلسة تعريفية

30 دقيقة مع فريق الأكاديمية لتحديد الاحتياج والفجوة التدريبية.

### عرض فنّي ومالي

مقترح مفصّل: المحتوى، المدة، المخرجات، والمتطلبات.

### تنفيذ ومتابعة

تنفيذ البرنامج وتسليم المخرجات، ثم جلسة متابعة للأثر.

### استمرارية

تحويل المخرجات إلى أدوات ووكلاء يعملون داخل الجهة بعد التدريب.